



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПРИКАЗ

от 22.05.2020

№ 15

г.Геленджик

О внесении изменения в приказ начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 декабря 2016 года №84 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2019 года №1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 декабря 2016 года №84 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» следующее изменение:

изложить приложения к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик при необходимости дополняются иными положениями

с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края.

3. Главному специалисту финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик О.Н. Пинчуку обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

Ю.Г. Кациди

Проект внесен:
Главный специалист
финансового управления

В.В. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника
финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт
Геленджик
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника финансового
управления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 30 декабря 2016 года №84
(в редакции приказа начальника
финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт
Геленджик от _____ года № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Г. _____

«___» _____ 20__ г.

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город-
курорт Геленджик)

действующий на основании _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа на заключение
настоящего Соглашения)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на подписание Соглашения)
 именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и
 _____ (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг)
 в лице _____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
 действующего на основании _____ (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)
 именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик _____

_____ (наименование и реквизиты решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о бюджете)
 _____ (далее - Порядок),
 (наименование и реквизиты нормативного правового акта исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город-курорт Геленджик, устанавливающего порядок предоставления субсидии)

в целях реализации _____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город-курорт Геленджик или муниципальная программа)

заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик Получателю субсидий (далее - субсидия) в целях:

_____ 1,
 (цель предоставления субсидии)
 достижения результатов _____ 2,
 _____ (наименование проекта (программы))

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, устанавливающего соответствующее расходное обязательство муниципального образования город-курорт Геленджик или мероприятие муниципальной программы)
 в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований,

доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии и на условиях, установленных Порядком³ на _____.

(счет Получателя)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁴.

2.1.3.2. Иные показатели⁵.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, и (или) иных показателей, установленных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании⁶:

2.1.4.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению⁷, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 2.2.7.1 настоящего Соглашения;

2.1.4.2. _____⁸;

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с Порядком принимает по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик решение о наличии/отсутствии потребности в указанных средствах⁹.

2.1.8. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или)

иных показателей, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет, а также требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение _____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения¹⁰.

2.2.4.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения^{10.1}.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Обеспечить в соответствии с Порядком возврат в текущем финансовом году в течение _____ остатков субсидии, (срок в соответствии с Порядком) не использованных в отчетном финансовом году^{9,11} в случае принятия Уполномоченным органом решения об отсутствии потребности в указанных средствах².

2.2.7. Представлять в Уполномоченный орган:

2.2.7.1. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

2.2.7.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии⁹.

2.2.7.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности¹².

2.2.7.1.3. Отчет _____.

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком¹⁴.

2.2.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. _____.

(иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁵.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке^{16,17}.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. реорганизации¹⁸ или прекращения деятельности Получателя;

6.5.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.1.3. _____¹⁹.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Реквизиты, подписи Сторон

¹⁾ Указывается цель предоставления субсидии, например, финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

²⁾ Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

³⁾ Указывается конкретный либо предельный размер субсидии (за исключением случаев, когда размер субсидии и порядок его расчета определены в Порядке).

⁴⁾ Приложение оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.3.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального, регионального проекта или муниципальной программы.

⁵⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления субсидии, оформляемые по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.

- 6) Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.
- 7) Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме, установленной Порядком.
- 8) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.3.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом в Порядке.
- 9) Указывается в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат.
- 10) Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца третьего пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.
- 10.1) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.
- 11) Указывается в случае установления Порядком права Уполномоченного органа устанавливать соответствующие положения в соглашении.
- 12) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.
- 13) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.4.2 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.
- 14) Указывается в случае предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат.
- 15) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.4 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.
- 16) Устанавливается при необходимости.
- 17) Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.
- 18) Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- 19) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные случаи, предусмотренные Порядком.

Главный специалист
финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

В.В. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Типовой форме соглашения
 (договора) о предоставлении из
 бюджета муниципального образования
 город-курорт Геленджик субсидий
 юридическим лицам (за исключением
 субсидий муниципальным учреждениям),
 индивидуальным предпринимателям,
 физическим лицам – производителям
 товаров, работ, услуг, утвержденной
 приказом начальника финансового
 управления от 30.12.2016г. №84 (в
 редакции приказа начальника
 финансового управления
 от _____ № _____)

Приложение № _____
 к соглашению
 № _____ от «__» _____ 20__ г.

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (программы) ¹	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

¹ Заполняется главным распорядителем средств местного бюджета в случае указания в абзаце третьем пункта 1.1 соглашения конкретных проектов (программ).

Главный специалист финансового
 управления администрации муниципального
 образования город-курорт Геленджик

В.В. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Типовой форме соглашения
 (договора) о предоставлении из бюджета
 муниципального образования город-
 курорт Геленджик субсидий
 юридическим лицам (за исключением
 субсидий муниципальным учреждениям),
 индивидуальным предпринимателям,
 физическим лицам – производителям
 товаров, работ, услуг, утвержденной
 приказом начальника финансового
 управления от 30.12.2016г. №84
 (в редакции приказа начальника
 финансового управления
 от _____ № _____)

Приложение № _____
 к Соглашению
 от _____ № _____
 (Приложение № _____
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии от «__» _____ 20__ г.			
Наименование получателя			КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета		Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование проекта (программы) ²		ИНН	
		по Сводному реестру	

		по БК ¹	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²		

¹⁾ Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

²⁾ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

³⁾ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код классификации расходов местного бюджета.

⁴⁾ Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено Порядком. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального или регионального проекта, указывается наименование результата федерального или регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).

⁵⁾ Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Главный специалист финансового
управления администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

В.В. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета муниципального
образования город-курорт Геленджик
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг, утвержденной
приказом начальника финансового
управления от 30.12.2016г. №84
(в редакции приказа начальника
финансового управления
от _____ № _____)

Дополнительное соглашение № _____
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета
муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,
от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Г. _____ « ___ » _____ 20 ___ г.
(место заключения дополнительного соглашения) (дата заключения дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего
полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего
полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны,
и _____,

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое
лицо-производитель, товаров работ, услуг)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем
вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.4 Соглашения
о предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт
Геленджик субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, от
«___» _____ года № ____ (далее соответственно -
Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее
Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «_____»
(цель предоставления субсидии)

заменить словами «_____»
(цель предоставления субсидии);

1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. _____».

1.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. _____».

1.3. В разделе 2 «Права и обязанности Сторон»

1.3.1. В пункте 2.2.6 слова «в течение _____»

заменить словами «в течение _____».

1.3.2. В пункте 2.2.7 слова «до _____»
(срок в соответствии с Порядком)

заменить словами «до _____»
(срок в соответствии с Порядком)

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению
к Соглашению²:

1.4.1 _____;

1.4.2. _____.

2. Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой
частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу со дня
его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами
своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным
соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах,
имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из
Сторон.

6. Реквизиты, подписи Сторон

- 1) Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.
- 2) Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Главный специалист финансового
управления администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

В.В. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета муниципального
образования город-курорт Геленджик
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг, утвержденной
приказом начальника финансового
управления от 30.12.2016г. №84
(в редакции приказа начальника
финансового управления
от _____ № _____)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг, из местного бюджета
от «___» _____ 20___ г. № _____

Г. _____ «___» _____ 20___ г.
(место заключения дополнительного соглашения) (дата заключения дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны,
и _____,
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое
лицо-производитель, товаров работ, услуг)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем
вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения о
предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий

муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из местного бюджета от «___» _____ года № ___ (далее соответственно - Соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по коду _____ (сумма прописью)

бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК) _____¹;
(КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, _____ копеек.
(сумма прописью)

2.3. _____².

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения³, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

² Указываются иные конкретные условия (при наличии).

³ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности)».

Главный специалист финансового
управления администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

В.В. Василенко