



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПРИКАЗ

от 06.05.2016

№ 19

г. Геленджик

**Об Общественном совете при финансовом управлении
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 5 апреля 2016 года № 96-ФЗ), Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 декабря 2015 года № 4097 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 января 2016 года №26), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 января 2016 года № 200 «О порядке образования общественных советов при муниципальных органах муниципального образования город-курорт Геленджик», руководствуясь статьей 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п р и к а з ы в а ю:

1.Образовать Общественный совет при финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.Утвердить состав Общественного совета при финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение № 1).

3.Утвердить Положение об Общественном совете при финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение № 2).

Приказ разместить на официальном сайте финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик fingelen.org.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

Т.В. Осокина

Проект внесен:
главный специалист
финансового управления

О.Ф. Таран

Проект согласован:
главный специалист
финансового управления

В.В. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника финансового
управления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 6 мая 2016 года №19

СОСТАВ
Общественного совета при финансовом управлении
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик

- | | |
|--------------------------------|--|
| Рой Татьяна Геннадьевна | - директор общества с ограниченной ответственностью «Хлеб-Сервис» |
| Беловол Татьяна Григорьевна | - заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 9 «Солнышко» муниципального образования город-курорт Геленджик |
| Писарева
Елена Владимировна | - директор общества с ограниченной ответственностью «Делор» |
| Вагина Галина Викторовна | - председатель Геленджикской городской общественной организации инвалидов «Общество инвалидов» |
| Наумова Светлана Семеновна | - первый заместитель председателя Геленджикской городской организации Краснодарского краевого общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов |

Начальник управления

Т.В. Осокина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника финансового
управления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 6 мая 2016 года №19

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при финансовом управлении
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение) определяет компетенцию и порядок деятельности общественного совета при финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Общественный совет), порядок формирования состава Общественного совета и порядок взаимодействия финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Финансовое управление) с Общественной палатой муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Общественная палата), а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при Финансовом управлении.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик, иными нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Финансовым управлением в целях учета потребности и интересов граждан Российской Федерации, проживающих на

территории муниципального образования город-курорт Геленджик, защиты их прав и свобод, а также прав общественных объединений при формировании и реализации государственной (муниципальной) политики в сфере, относящейся к компетенции Финансового управления.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человек.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Основные цели и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях:

1) учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при формировании и реализации государственной (муниципальной) политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг;

2) привлечения представителей общественных, профессиональных и научных объединений к разработке основных направлений государственной (муниципальной) политики по вопросам, относящимся к сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг, претворения в жизнь принципа открытости и прозрачности деятельности Финансового управления.

2.2. Основными задачами Общественного совета в установленной сфере деятельности являются:

1) подготовка предложений по совершенствованию государственной (муниципальной) политики и нормативного правового регулирования в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг;

2) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, касающихся вопросов осуществления закупок товаров, работ, услуг;

3) повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Финансового управления;

4) организация общественного контроля в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг.

3. Функции Общественного совета

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Общественный совет исполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку предложений по разработке проектов правовых актов Финансового управления в сфере закупок товаров, работ, услуг;

2) оказывает содействие средствам массовой информации в освещении работы по осуществлению общественного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4. Компетенция деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

1) при необходимости организует работу по привлечению граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, представителей общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов, относящихся к сфере деятельности Финансового управления;

2) проводит рассмотрение проектов правовых актов Финансового управления, подлежащих направлению в Общественный совет в соответствии с действующим законодательством, и формирует заключения по данным проектам;

3) осуществляет подготовку и принятие экспертных заключений.

4.2. Общественный совет вправе:

1) приглашать на заседания Общественного совета руководителей муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, представителей общественных объединений и иных организаций;

2) создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета.

4.3. Общественный совет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от должностных лиц Финансового управления;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц Финансового управления;

3) направлять своих представителей для участия в совещаниях, проводимых Финансовым управлением.

5. Порядок взаимодействия Финансового управления с Общественной палатой при формировании состава Общественного совета, порядок включения в состав Общественного совета независимых экспертов от Финансового управления, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц

5.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 января 2016 года № 200 «О порядке образования общественных советов при муниципальных органах муниципального образования город-курорт Геленджик» и утверждается приказом Финансового управления.

5.2. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные

должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», решением Думы муниципального образования город-курорт от 24 марта 2009 года № 208 «Об общественной палате муниципального образования город-курорт Геленджик» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

5.3. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.5. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты, независимые от муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица, выразившие согласие на участие в деятельности Общественного совета.

5.6. Состав Общественного совета Финансового управления формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

- 1) Общественной палатой;
- 2) независимыми от органов муниципального образования город-курорт Геленджик экспертами;
- 3) представителями заинтересованных общественных организаций и иными лицами.

Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

После согласования перечня кандидатов с Общественной палатой Финансовое управление утверждает состав Общественного совета.

Информация о составе Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Финансового управления.

Срок полномочий членов Общественного совета истекает через два года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

5.7. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) возбуждения в отношении члена Общественного совета уголовного дела;
- 4) признания члена Общественного совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность Краснодарского края, должность государственной гражданской службы Краснодарского края или должность муниципальной службы;
- 6) его смерти;

переезда на постоянное место жительства за пределы территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

7) утраты гражданства Российской Федерации.

6. Порядок деятельности Общественного совета

6.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

6.2. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета представляют секретарю информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета представляет указанные материалы членам Общественного совета.

6.3. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.4. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания.

6.5. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

6.6. Члены Общественного совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Общественного совета, представляют указанные материалы в Финансовое управление и членам Общественного совета за 10 дней до начала заседания Общественного совета.

6.7. Председатель Общественного совета избирается на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

6.8. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

3) утверждает план работы Общественного совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;

4) взаимодействует с начальником Финансового управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

5) вносит предложения начальнику Финансового управления по изменению состава Общественного совета.

6.9. Заместитель председателя Общественного совета избирается на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

6.10. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

6.11. Члены Общественного совета:

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

2) обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

3) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, участвовать в рабочих группах, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета.

6.12. Секретарь Общественного совета избирается на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

6.13. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;

2) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения.

6.14. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в установленном порядке в единой информационной системе и на официальном сайте Финансового управления.

Начальник управления

Т.В. Осокина