



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПРИКАЗ

от 30.12.2016

№ 84

г. Геленджик

**Об утверждении типовых форм соглашений (договоров)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город-курорт Геленджик субсидий
юридическим лицам (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2016 года №1218), руководствуясь статьей 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий формируются в соответствии с типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2017 год.

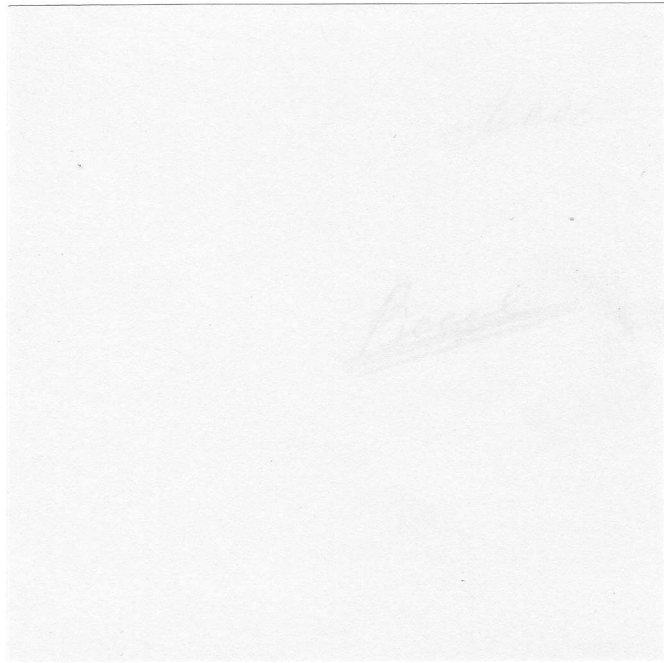
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Начальник управления

Т.В. Осокина

Проект внесен:
Главный специалист
финансового управления

В.В. Василенко



УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника финансового
управления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от «30» декабря 2016 года № 84

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
муниципального образования город-курорт Геленджик
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, в целях возмещения недополученных
доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

№ _____
(номер соглашения (договора))

Г. _____ « _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
город-курорт Геленджик)

которому в соответствии _____
(реквизиты решения Думы муниципального образования
город-курорт Геленджик о бюджете)

доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в
лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование, реквизиты учредительного документа,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
 (реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии)

утвержденным _____,
 (реквизиты постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии в целях возмещения затрат/недополученных доходов Получателя, связанных с _____

(производством (реализацией) товаров,¹⁾ выполнением работ, оказанием услуг)¹⁾:

(далее - Субсидия).

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих мероприятий²⁾:

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу, в рамках муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «_____»

(наименование муниципальной программы)

на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета __, раздел __, подраздел __, целевая статья _____, вид расходов __, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей под коду бюджетной классификации _____;
 (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей под коду бюджетной классификации _____;
 (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей под коду бюджетной классификации _____.
 (сумма прописью)

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих факт произведенных Получателем

_____ (затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных Уполномоченным органом.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе: _____.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя _____,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____

(указывается наименование кредитной организации/территориального органа
Федерального казначейства)

4.2. Перечисление субсидии осуществляется _____.

(периодичность (единовременно или
ежемесячно/ежеквартально/)

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем в Уполномоченный орган документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Уполномоченный орган обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Соглашения;

5.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

5.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения;

5.1.4. Устанавливать¹⁾:

5.1.4.1. Показатели результативности в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения²⁾;

5.1.4.2. Иные показатели³⁾: _____.

5.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком

предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения на основании⁴⁾:

5.1.5.1. Отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению⁵⁾, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 5.3.3.1 настоящего Соглашения.

5.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

5.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 5.3.4 настоящего Соглашения;

5.1.7. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения⁶⁾;

5.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

5.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения;

5.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁷⁾: _____.

5.2. Уполномоченный орган вправе⁸⁾:

5.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных остатков субсидии и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения⁹⁾;

5.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении⁹⁾;

5.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящего Соглашения;

5.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹⁰⁾: _____.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Представлять в Уполномоченный орган документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

5.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения¹¹⁾;

5.3.3. Представлять в Уполномоченный орган¹²⁾:

5.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 5.1.5.1 настоящего Соглашения¹³⁾ не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяц, квартал, год)

5.3.3.2. Иные отчеты¹⁴⁾: _____.

5.3.4. Направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 5.1.7 настоящего Соглашения:

5.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.6. Возвращать в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 5.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций¹⁵⁾;

5.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

5.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹⁶⁾: _____.

5.4. Получатель вправе¹⁷⁾:

5.4.1. Направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.4.2. Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹⁸⁾: _____.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных

Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, и (или) в случае недостижения показателей результативности, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в местный бюджет в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6.5

(Иные меры ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии)

7. Дополнительные условия

7.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

7.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

9. Заключительные положения

9.1. Соглашение вступает в силу после с даты его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

9.3. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

9.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Уполномоченного органа в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

9.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик	Сокращенное наименование Получателя Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя Субсидии ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

11. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик	Краткое наименование Получателя Субсидии
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)	(подпись) (фамилия, инициалы)

1) Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченному органу устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

2) Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 5.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением №1 к настоящей Типовой форме.

3) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

4) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

5) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 5.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению №2 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

6) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 5.1.4. Приложение, указанное в пункте 5.1.8, оформляется по форме согласно приложению №3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

7) Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

8) Пункты 5.2.1 - 5.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в 4.2 Соглашения периодичности перечисления субсидии – «единовременно».

9) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

10) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

11) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

12) Сроки представления отчетов, указанных в пункте 5.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченному органу устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

13) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.5.1.

14) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

15) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.8.

16) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

17) Пункт 5.4.1 может не предусматриваться в случае указания в 4.2 соглашения периодичности перечисления субсидии – «единовременно».

18) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

Главный специалист финансового
управления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Типовой форме соглашения
 (договора) о предоставлении из
 бюджета муниципального образования
 город-курорт Геленджик субсидии
 юридическому лицу (за исключением
 муниципального учреждения),
 индивидуальному предпринимателю,
 физическому лицу - производителю
 товаров, работ, в целях возмещения
 недополученных доходов и (или)
 возмещения затрат в связи
 с производством (реализацией)
 товаров, выполнением работ,
 оказанием услуг, утвержденной
 приказом финансового управления
 администрации муниципального
 образования город-курорт Геленджик
 от 30 декабря 2016г. №84

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Главный специалист финансового
 управления администрации
 муниципального образования
 город-курорт Геленджик


 В.В. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета муниципального образования
город-курорт Геленджик субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, в целях возмещения
недополученных доходов и (или)
возмещения затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 30 декабря 2016г. №84

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия (направления расходов)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигну- тое значение показателя по состоя- нию на отчетную дату	Про- цент выпол- нения плана	Причина отклонения
			Наим ено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

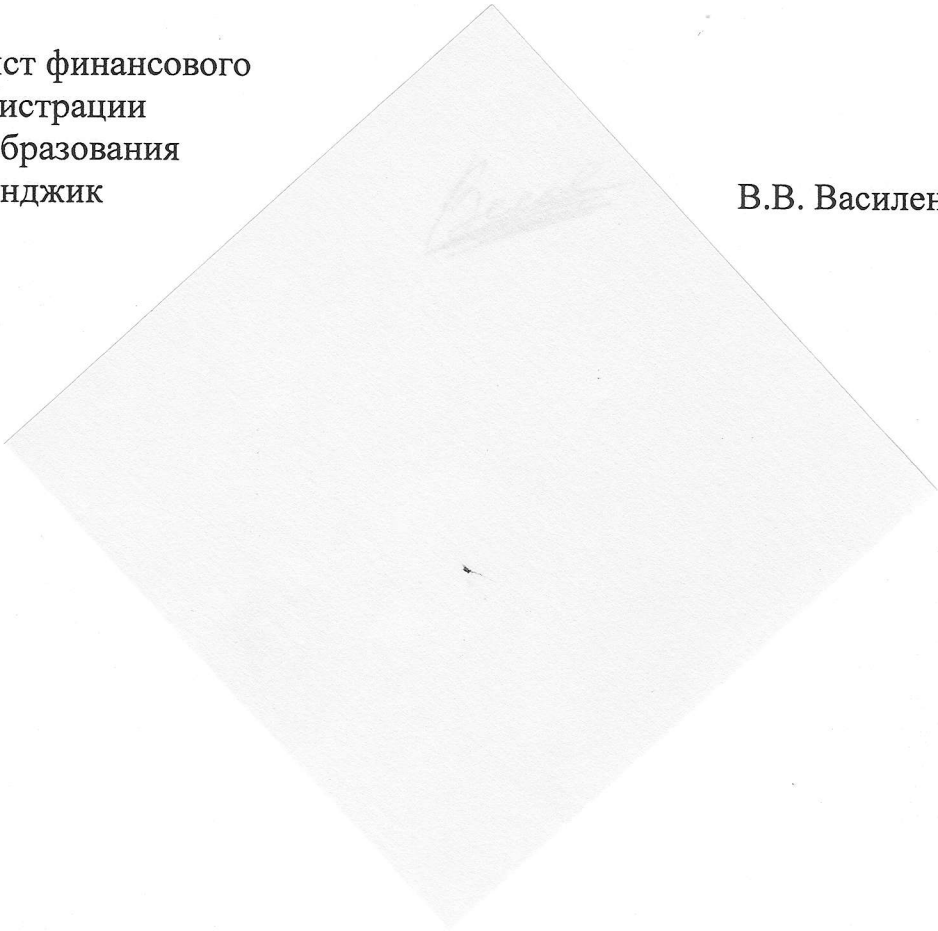
(должность)

(подпись)

расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
« _ » _____ 20__ г.

Главный специалист финансового
управления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик


В.В. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета муниципального образования
город-курорт Геленджик субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, в целях возмещения
недополученных доходов и (или)
возмещения затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 30 декабря 2016г. №84

РАСЧЕТ
размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия (направления расходов)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Главный специалист финансового
управления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



В.В. Василенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника финансового
управления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от «30» декабря 2016 года № 84

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

№ _____
(номер соглашения (договора))

г. _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
город-курорт Геленджик)

которому в соответствии _____
(реквизиты решения Думы муниципального образования
город-курорт Геленджик о бюджете)

доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование, реквизиты учредительного документа,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании _____ ,
 (реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
 индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность физического лица,
 доверенности)
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей
 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____
 (наименование порядка предоставления из бюджета муниципального образования город-
 курорт Геленджик субсидии)
 утвержденным _____ ,
 (реквизиты постановления администрации муниципального образования
 город-курорт Геленджик)
 (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение
 (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
 Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования город-
 курорт Геленджик в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии в целях финансового
 обеспечения затрат Получателя, связанных с _____
 (производством (реализацией) товаров,
 выполнением работ, оказанием услуг) :

(далее - Субсидия).

1.1.1. В целях реализации Получателем следующих мероприятий²⁾:

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных
 обязательств, доведенными Уполномоченному органу, в рамках муниципальной
 программы муниципального образования город-курорт Геленджик
 « _____ »

(наименование муниципальной программы)

на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, по кодам
 классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного
 распорядителя средств бюджета __, раздел __, подраздел __, целевая
 статья _____, вид расходов __, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей под коду бюджетной классификации _____ ;
 (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей под коду бюджетной классификации _____ ;
 (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей под коду бюджетной классификации _____ .
 (сумма прописью)

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в Уполномоченный орган:

3.1.1.1. В срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения³⁾;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе⁴⁾: _____.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством на счет _____,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____.

(указывается наименование кредитной организации/территориального органа
Федерального казначейства)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем в Уполномоченный орган документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Уполномоченный орган обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Соглашения;

5.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 5.3.3 настоящего Соглашения⁵⁾;

5.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения;

5.1.5. Устанавливать⁶⁾:

5.1.5.1. Показатели результативности в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁷⁾;

5.1.5.2. Иные показатели⁸⁾: _____.

5.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1.5 настоящего Соглашения на основании⁹⁾:

5.1.6.1. Отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Соглашению¹⁰⁾, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

5.1.7.1. По месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

5.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Соглашению¹¹⁾, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5.1.7.1.2. Иных отчетов¹²⁾: _____.

5.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа.

5.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем.

5.1.8. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с 5.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения¹³⁾;

5.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом

5.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

5.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения;

5.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹⁴⁾: _____.

5.2. Уполномоченный орган вправе:

5.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных остатков субсидии и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения¹⁵⁾;

5.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядком предоставления субсидии решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹⁶⁾ остатка субсидии, не использованного в 20__ году¹⁷⁾, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней¹⁸⁾ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели¹⁹⁾: _____.

5.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении²⁰⁾;

5.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 5.1.7 настоящего Соглашения;

5.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядком предоставления субсидии, в том числе²¹⁾: _____.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Представлять в Уполномоченный орган документы, установленные пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

5.3.2. Представить в Уполномоченный орган в срок до _____ документы, установленные пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения²²⁾;

5.3.3. Направлять в Уполномоченный орган на утверждение²³⁾:

5.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

5.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

5.3.4. Утверждать с направлением копии в Уполномоченный орган²⁴⁾:

5.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

5.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

5.3.5. Направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях²⁵⁾;

5.3.6. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

5.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

5.3.8. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и в соответствии с пунктом 5.1.5 настоящего Соглашения²⁶⁾;

5.3.9. Представлять в Уполномоченный орган²⁷⁾:

5.3.9.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 5.1.7.1. настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

5.3.9.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 5.1.6.1 настоящего Соглашения²⁸⁾ не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

5.3.9.2. Иные отчеты²⁹⁾: _____.

5.3.10. Направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.11. В случае получения от Уполномоченного органа требования в

соответствии с пунктом 5.1.8 настоящего Соглашения:

5.3.11.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.11.2. Возвращать в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.12. Возвращать в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 5.1.5 настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций³⁰⁾;

5.3.13. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году³¹⁾ остатка субсидии на цели, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.³²⁾;

5.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

5.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядком предоставления субсидии, в том числе³³⁾: _____.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.4.2. Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.3. Направлять в 20__ году³⁴⁾ неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 2 настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения³⁵⁾;

5.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядком предоставления субсидии, в том числе³⁶⁾: _____.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, и (или) в случае недостижения показателей результативности, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в местный бюджет в соответствии с Порядком.

6.5

(иные меры ответственности, установленные Порядком)

7. Дополнительные условия

7.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

7.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

9. Заключительные положения

9.1. Соглашение вступает в силу после с даты его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему

Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

9.3. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

9.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Уполномоченного органа в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности.

9.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик	Сокращенное наименование Получателя Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя Субсидии ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

11. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик	Краткое наименование Получателя Субсидии
_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

- 1) Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- 2) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные мероприятия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- 3) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- 4) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- 5) Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- 6) Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.
- 7) Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 5.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением №1 к настоящей Типовой форме.
- 8) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.
- 9) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- 10) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 5.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению №2 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.
- 11) Отчет, указанный в пункте 5.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению №3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.
- 12) Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- 13) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 5.1.5. Приложение, указанное в пункте 5.1.9, оформляется по форме согласно приложению №4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.
- 14) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- 15) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- 16) Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.
- 17) Указывается год предоставления субсидии.
- 18) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не

использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в разделе 2 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

19) Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидии, на цели, указанные в разделе 2 Соглашения.

20) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

21) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

22) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.2.2.

23) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.3.

24) Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

25) Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

26) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

27) Сроки представления отчетов, указанных в пункте 5.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

28) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.6.1.

29) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.7.1.2.

30) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.9.

31) Указывается год предоставления субсидии.

32) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 2 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

33) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

34) Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

35) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.2.2.

36) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

Главный специалист финансового
управления администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

В.В. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
 к Типовой форме соглашения
 (договора) о предоставлении из
 бюджета муниципального
 образования город-курорт Геленджик
 субсидии юридическому лицу (за
 исключением муниципального
 учреждения), индивидуальному
 предпринимателю, физическому
 лицу - производителю товаров,
 работ, услуг в целях финансового
 обеспечения затрат в связи
 производством (реализацией)
 товаров, выполнением работ,
 оказанием услуг, утвержденной
 приказом финансового управления
 администрации муниципального
 образования город-курорт Геленджик
 от 30 декабря 2016г. №84

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Главный специалист финансового
 управления администрации
 муниципального образования
 город-курорт Геленджик

В.В. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета муниципального образования
город-курорт Геленджик субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг в целях
финансового обеспечения затрат в
связи производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием
услуг, утвержденной приказом
финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 30 декабря 2016г. №84

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия (направления расходов)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигну- тое значение показателя по состоя- нию на отчетную дату	Про- цент выпол- нения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

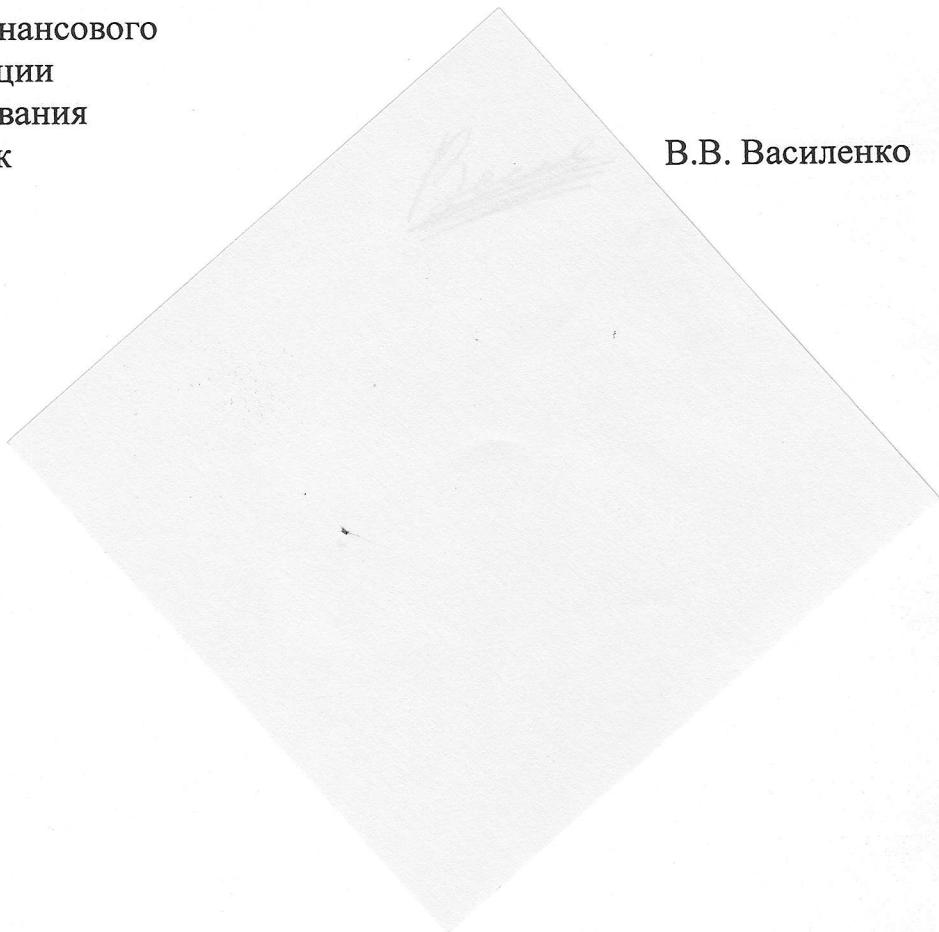
_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« _ » _____ 20__ г.

Главный специалист финансового
управления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



В.В. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета муниципального
образования город-курорт Геленджик
субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров,
работ, услуг в целях финансового
обеспечения затрат в связи
производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 30 декабря 2016г. №84

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. ¹⁾

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ²⁾ строки	Код направления расходования субсидии ³⁾	Сумма	
			Отчет- ный период	Нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в районный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:	210	х		

из районного бюджета				
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в районный бюджет, всего:	400	x		

в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹⁾ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

²⁾ Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

³⁾ Коды направлений расходования субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Главный специалист финансового
управления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

В.В. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета муниципального
образования город-курорт Геленджик
субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу
- производителю товаров, работ, услуг
в целях финансового обеспечения
затрат в связи производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 30 декабря 2016г. №84

РАСЧЕТ
размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия (направления расходов)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Главный специалист финансового
управления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

В.В. Василенко

