



**РЕШЕНИЕ**  
**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

от 31 января 2020 года

№ 211

г. Геленджик

**О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2009 года № 354 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2013 года № 53)**

В целях приведения правовых актов Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27 декабря 2019 года №521-ФЗ), Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 26 ноября 2019 года №378-ФЗ), статьями 8, 27, 70, 75 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Внести в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2009 года № 354 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2013 года №53) следующие изменения:

1) в пункте 4 решения слово «(Закарьянов)» заменить словом «(Димитриев)»;

2) приложение к решению изложить в редакции приложения к настоящему решению.

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Кациди) обеспечить государственную регистрацию изменений, внесенных в учредительные документы финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик

А.А. Богодистов

Председатель Думы муниципального  
образования город-курорт Геленджик

М.Д. Дмитриев



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Думы  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 31 января 2020 года №211

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 18 декабря 2009 года № 354  
(в редакции решения Думы  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 31 января 2020 года №211)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о финансовом управлении администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Финансовое управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – администрация).

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе Положением об администрации, настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, организациями различных форм собственности.

1.4. Положение о Финансовом управлении утверждается решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

Штатное расписание Финансового управления утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.5. Полное наименование Финансового управления: Финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Сокращенное наименование: Финансовое управление.

1.6. В своей деятельности Финансовое управление подконтрольно главе муниципального образования город-курорт Геленджик и заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующему вопросы экономического развития и имущественных отношений, промышленности, транспорта, связи и экологии.

1.7. Финансовое управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет лицевые счета, печать с изображением герба муниципального образования город-курорт Геленджик со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки установленного образца.

1.8. Финансовое управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Юридический адрес Финансового управления: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, д.1.

1.10. Финансовое управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные задачи Финансового управления

Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Осуществление непосредственного составления проекта бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет).

2.2. Организация исполнения и контроль за исполнением местного бюджета.

2.3. Формирование доходов и расходов местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Осуществление муниципального финансового контроля.

2.6. Обеспечение соблюдения иммунитета местного бюджета.

2.7. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета.

## 3. Функции Финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет непосредственное составление проекта решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете,

представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.2. Разрабатывает и представляет в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.3. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

3.4. Устанавливает сроки предоставления в финансовое управление бюджетной отчетности главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.5. Получает от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета.

3.6. Устанавливает порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, кассового плана исполнения местного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета.

3.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета.

3.8. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета.

3.9. Осуществляет управление остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

3.10. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении для учета операций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

3.11. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

3.12. Составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными администраторами доходов местного бюджета, главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета и представляет ее в министерство финансов Краснодарского края.

3.13. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета.

3.14. Доводит до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

3.15. Доводит до получателей средств местного бюджета распределенные главными распорядителями средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

3.16. Доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования.

3.17. Устанавливает порядок и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении.

3.18. Приостанавливает осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей средств местного бюджета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.19. Формирует и ведет реестр источников доходов местного бюджета в порядке, установленном администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.20. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета, и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

3.21. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов по искам к муниципальному образованию город-курорт Геленджик о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также иных документов, связанных с их исполнением.

3.22. Направляет в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик отчет об исполнении бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3.23. Обеспечивает ведение реестра расходных обязательств муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.24. Проводит проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий.

3.25. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.26. Устанавливает порядок формирования и представления главными распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований.

3.27. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

3.28. Осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.29. Организует кассовое обслуживание исполнения местного бюджета через счет, открытый органом Федерального казначейства в Центральном Банке Российской Федерации.

3.30. В установленном порядке проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств местного бюджета.

3.31. В пределах своей компетенции разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик или участвует в их разработке.

3.32. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Краснодарского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 4. Права Финансового управления

Для исполнения возложенных задач и функций Финансовое управление вправе:

4.1. Получать от органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета.

4.2. Получать от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета.

4.3. Требовать от получателей бюджетных средств представление отчетов об использовании бюджетных средств, иных сведений, связанных с получением, перечислением и использованием бюджетных средств.

4.4. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами в соответствии с полномочиями.

4.5. Создавать при Финансовом управлении совещательные органы по вопросам его компетенции.

4.6. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе муниципального образования город-курорт Геленджик проекты муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.7. В установленном порядке запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, исполнительных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города-курорта Геленджик, а также организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

4.8. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, с привлечением начальников и специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, исполнительных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

## 5. Структура и организация деятельности Финансового управления

5.1. В структуру Финансового управления входят:  
бюджетный отдел;  
отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета;  
отдел учета и отчетности;  
отдел казначейского контроля.

Отделы возглавляются начальниками, которые назначаются на должность и освобождаются от нее начальником Финансового управления, подчиняются в соответствии со структурой Финансового управления начальнику Финансового управления и несут персональную ответственность перед начальником Финансового управления за работу соответствующего отдела.

5.2. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет начальник Финансового управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций.

Начальник Финансового управления назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник Финансового управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Руководство Финансовым управлением осуществляется на принципах единоначалия.

5.3. Начальник Финансового управления:



руководит деятельностью Финансового управления;

представляет Финансовое управление в учреждениях, организациях и предприятиях;

действует без доверенности и совершает все юридические действия от имени Финансового управления;

представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание Финансового управления и предложения по его изменению;

назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления;

распределяет обязанности между работниками Финансового управления;

утверждает должностные инструкции работников Финансового управления;

осуществляет контроль за исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

осуществляет премирование и поощрение работников Финансового управления, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;

принимает в установленном порядке решения о командировании работников Финансового управления;

представляет работников Финансового управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик;

в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Финансового управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации, по поручению главы муниципального образования город-курорт Геленджик подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления.

5.4. Заместитель начальника Финансового управления осуществляет свои полномочия в соответствии с утвержденной начальником Финансового управления должностной инструкцией и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.5.В случае отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, на лечении и т.п.) начальника Финансового управления его полномочия исполняет заместитель начальника Финансового управления либо иной муниципальный служащий Финансового управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.6.Работники Финансового управления являются муниципальными служащими.

5.7.Работники Финансового управления подлежат обязательному социальному, медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством.

5.8.Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительности рабочего времени, отдыха, предоставления выходных дней и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников Финансового управления решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.9.Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Для осуществления предоставленных настоящим Положением функций Финансовое управление в установленном порядке наделяется имуществом. Указанное имущество является собственностью муниципального образования город-курорт Геленджик и закреплено за Финансовым управлением на праве оперативного управления. Финансовое управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с задачами своей деятельности, в рамках законодательства».

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов