



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПРИКАЗ

от 31.07.2020 года

№ 41

г.Геленджик

**Об утверждении Порядка осуществления профессиональной
служебной деятельности в дистанционном формате
муниципальными служащими финансового управления
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 22 июля 2020 года №4334-КЗ), руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Ведущему специалисту финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик С.В. Чуличкову обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
финансового управления

Ю.Г. Кациди

Проект внесен:
Главный специалист
финансового управления

В.В. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника финансового
управления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 31.07.2020 № 41

ПОРЯДОК осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Настоящий порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – муниципальные служащие) в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье или нормальные жизненные условия всего населения или его части (далее – Порядок).

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности муниципальными служащими в дистанционном формате определяются Правилами внутреннего трудового распорядка финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), должностной инструкцией муниципального служащего.

3. Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться муниципальным служащим в дистанционном формате, определяется приказом финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в силу обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности могут быть переведены муниципальные служащие:

- беременные женщины и женщины, имеющие трех и более детей;

- женщины, имеющие малолетних детей, не достигших 14 лет;
- муниципальные служащие в возрасте 65 лет и старше.

4. Материально-техническое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в дистанционном формате осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик с соблюдением требований действующего законодательства.

5. Осуществление муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

6. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места муниципального служащего к информационным ресурсам финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

Удаленное подключение рабочего места муниципального служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получивших подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

7. Профессиональная служебная деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

- документами, содержащими информацию ограниченного доступа («для служебного пользования» или гриф секретности «особой важности», «совершенно секретно», «секретно»);
- документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;
- иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

8. Решение об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальным служащим принимается по заявлению муниципального служащего на имя начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик с учетом требований настоящего порядка и функциональных особенностей деятельности соответствующего муниципального служащего, важности и значимости стоящих перед ним задач и с учетом необходимости обеспечения непрерывности муниципального управления.

Решение об осуществлении муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате либо об отказе принимается начальником финансового управления администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик в течение трех рабочих дней после поступления заявления муниципального служащего.

9. Муниципальному служащему может быть отказано в осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности ее осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 7 настоящего Порядка.

10. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на муниципального служащего в полном объеме распространяется трудовое законодательство и законодательство о муниципальной службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

11. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальный служащий обязан соблюдать установленные федеральным законодательством о муниципальной службе и противодействию коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

При осуществлении служебной деятельности в дистанционном формате муниципальный служащий несет персональную ответственность за:

- соблюдение режима рабочего времени, установленного правовыми актами финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- нахождение в режиме телефонного доступа в течение рабочего времени и, при необходимости, незамедлительную явку на свое рабочее место;

- ежедневное информирование непосредственного руководителя о ходе дистанционного исполнения своих должностных обязанностей.

12. Осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате прекращается в случае несоблюдения муниципальным служащим настоящего Порядка, на основании заявления муниципального служащего, а также в связи с прекращением действия обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

13. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Главный специалист финансового
управления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

В.В. Василенко