



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

**ПРИКАЗ**

от 29.12.2017

№ 83

г. Геленджик

**Об утверждении типовой формы соглашения  
(договора) о предоставлении из бюджета  
муниципального образования город-курорт  
Геленджик субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года №541, руководствуясь статьей 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, приказываю:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (прилагается).

2. Установить, что типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями применяется при заключении соглашений (договоров) начиная с 1 января 2018 года.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

Ю.Г. Кациди

Проект внесен:  
Главный специалист  
финансового управления

В.В. Василенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА  
приказом начальника финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от «29» декабря 2017 года № 13

ТИПОВАЯ ФОРМА  
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета  
муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования  
город-курорт Геленджик)

которому в соответствии \_\_\_\_\_

(реквизиты решения Думы муниципального образования  
город-курорт Геленджик о бюджете)

доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в  
соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в  
лице \_\_\_\_\_ ,

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ ,

(наименование, реквизиты учредительного документа,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ ,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
муниципальным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_

(наименование порядка предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии)

утвержденным \_\_\_\_\_, (реквизиты постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик)

(далее - Порядок предоставления субсидии), в целях реализации \_\_\_\_\_

указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город-курорт Геленджик, или муниципальная программа муниципального образования город-курорт Геленджик) заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_<sup>1)</sup> годах субсидии на \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)<sup>2)</sup>

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)<sup>3)</sup>:

1.1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_.

### 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета \_\_\_, раздел \_\_\_, подраздел \_\_\_, целевая статья \_\_\_, вид расходов \_\_\_, в следующем размере \_\_\_\_\_, в том числе<sup>4)</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

### 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в Уполномоченный орган:

3.1.1.1. в срок до «\_\_» 20 г. документов, в том числе<sup>5)</sup>:

3.1.1.1.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.1.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе<sup>6)</sup>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством на счет \_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_.

(указывается наименование кредитной организации/территориального органа Федерального казначейства)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем в Уполномоченный орган документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Уполномоченный орган обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения;

5.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения;

5.1.4. Устанавливать<sup>7)</sup>:

5.1.4.1 Показатели результативности в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>8)</sup>;

5.1.4.2. Иные показатели<sup>9)</sup>: \_\_\_\_\_.

5.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения на основании<sup>10)</sup>:

5.1.5.1. Отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Соглашению<sup>11)</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

5.1.6.1. По месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

5.1.6.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Соглашению<sup>12)</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5.1.6.1.2. Иных отчетов<sup>13)</sup>:

5.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа.

5.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем.

5.1.7. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

5.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения;

5.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>14)</sup>:

5.2. Уполномоченный орган вправе:

5.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии<sup>15)</sup>;

5.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядком предоставления субсидии решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20<sup>16)</sup> году остатка субсидии, не использованного в 20<sup>17)</sup> году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее    рабочих дней<sup>18)</sup> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели<sup>19)</sup>:

5.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее    рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<sup>20)</sup>;

5.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящего Соглашения;

5.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>21)</sup>:

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Представлять в Уполномоченный орган документы, установленные пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

5.3.2. Представить в Уполномоченный орган в срок до    документы, установленные пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения<sup>22)</sup>;

5.3.3. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту;

5.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

5.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения<sup>23)</sup>;

5.3.6. Представлять в Уполномоченный орган<sup>24)</sup>:

5.3.6.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 5.1.6.1. настоящего Соглашения, не позднее    рабочего дня, следующего за отчетным   ;

(месяц, квартал, год)

5.3.6.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в

соответствии с пунктом 5.1.5.1 настоящего Соглашения<sup>25)</sup> не позднее рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_; (месяц, квартал, год)

5.3.6.3. Иные отчеты<sup>26)</sup>:

5.3.7. Направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.8. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 5.1.7 настоящего Соглашения:

5.3.8.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.8.2. Возвращать в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.3.9. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_ году<sup>27)</sup> остатка субсидии на цели, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.<sup>28)</sup>;

5.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.4.2. Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.3. Направлять в 20\_\_\_\_ году<sup>29)</sup> неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 2 настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения<sup>30)</sup>;

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего

Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, и (или) в случае недостижения показателей результативности, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в местный бюджет в соответствии с Порядком.

#### 6.5 \_\_\_\_\_.

(иные меры ответственности, установленные Порядком)

### 7. Дополнительные условия

7.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

7.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

### 9. Заключительные положения

9.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

9.3. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

9.4. Растворжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Уполномоченного органа в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности.

9.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 10. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик	Сокращенное наименование Получателя Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя Субсидии ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### 11. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик	Краткое наименование Получателя Субсидии
/  (подпись) (фамилия, инициалы)	/  (подпись) (фамилия, инициалы)

<sup>1)</sup>Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>2)</sup>Указывается цель предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>3)</sup>Указывается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления

субсидии.

<sup>4)</sup>Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду бюджетной классификации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<sup>5)</sup>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>6)</sup>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>7)</sup>Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать конкретные показатели результативности предоставления Субсидии и (или) иные показатели в Соглашении.

<sup>8)</sup>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 5.1.4.1, оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящей Типовой форме.

<sup>9)</sup>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<sup>10)</sup>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>11)</sup>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 5.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению №2 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<sup>12)</sup>Отчет, указанный в пункте 5.1.6.1.1, оформляется по форме согласно приложению №3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<sup>13)</sup>Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<sup>14)</sup>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>15)</sup>Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<sup>16)</sup>Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>17)</sup>Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>18)</sup>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>19)</sup>Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения.

<sup>20)</sup>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>21)</sup>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>22)</sup>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.2.2.

<sup>23)</sup>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>24)</sup>Сроки представления отчетов, указанных в пункте 5.3.6, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<sup>25)</sup>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.5.1.

<sup>26)</sup>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.6.1.2.

<sup>27)</sup>Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>28)</sup>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>29)</sup>Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>30)</sup>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.2.2.

Главный специалист финансового  
управления администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик

В.В. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к Типовой форме соглашения  
 (договора) о соглашения (договора) о  
 предоставлении из бюджета  
 муниципального образования  
 город-курорт Геленджик субсидий  
 некоммерческим организациям,  
 не являющимся муниципальными  
 учреждениями  
 от 29 декабря 2017г. № 83

Приложение №1 к Соглашению  
 от 29.12.2017 № 83

Показатели результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наиме- нование показа- теля	Наимено- вание проекта (меропри- ятия) <sup>1)</sup>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица изме- рения		Плано- вое зна- чение показа- теля	Срок, на который запланировано достижение по- казателя
			Наименова- ние	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<sup>1)</sup> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

Главный специалист финансового  
 управления администрации  
 муниципального образования  
 город-курорт Геленджик

B.B. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся муниципальными  
учреждениями  
от 29 декабря 2017г. № 83

Приложение №2 к Соглашению  
от 29.12.17 № 83

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
предоставления Субсидии по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20 года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Наиме- но- вание пока- зате- ля <sup>1)</sup>	Наиме- нование проекта (меро- приятия) <sup>2)</sup>	Единица измере- ния по ОКЕИ/Единица измерения		Плано- вое зна- чение показа- теля <sup>3)</sup>	Достигну- тое значе- ние показа- теля по со- стоянию на отчетную дату	Про- цент выпол- нения плана	Причи- на от- клоне- ния
			Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

<sup>1)</sup>Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответство-

вать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения №1 к настоящей Типовой форме.

<sup>2)</sup> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<sup>3)</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения №1 к настоящей Типовой форме.

Главный специалист финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

В.В. Василенко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования город-  
курорт Геленджик субсидий некоммер-  
ческим организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями  
от 29 декабря 2017г. № 83

Приложение №3 к Соглашению  
от 29.12.17 № 83

**ОТЧЕТ**  
о расходах, источником финансового обеспечения  
которых является Субсидия  
на «\_\_» 20 г.<sup>1)</sup>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: квартальная, годовая  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в местный бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе: из местного бюджета	210		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310		

из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370		
из них:			
Иные выплаты, всего:	380		
из них:			
Возвращено в местный бюджет, всего:	400		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату в местный бюджет	520		

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1)</sup>Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Главный специалист финансового  
 управления администрации  
 муниципального образования  
 город-курорт Геленджик

В.В. Василенко